

Huisregels van Hanzewerk

Welkom bij Hanzewerk! Samen met jou gaan wij een succesvolle samenwerking tegemoet. Er zijn een aantal huisregels die wij binnen Hanzewerk hanteren. Het is belangrijk dat je deze goed doorleest en ondertekent. Heb je vragen? Stel ze gerust.

Salaris

- Wij werken samen met Pay for People. Dit is het payrollbedrijf en jouw formele werkgever. Pay for People verzorgt voor ons de salarissen, het vakantiegeld en reserveringen.
- Je salaris wordt elke week overgemaakt en staat uiterlijk vrijdag op je rekening.
- Je urenbriefje lever je op vrijdagmiddag uiterlijk tussen 16.30 en 17.30 uur in bij Hanzewerk. Hebben wij je urenbriefje niet op tijd? Dan krijg je je loon een week later.
- Je kunt je urenbriefje ook mailen naar verloning@hanzewerk.nl
- Van Pay for People ontvang je inloggegevens om in te loggen op het backoffice systeem. Hier kun je je loonstrookje inzien.
- Je jaaropgave kun je medio februari in het systeem van Pay for People downloaden.

Ziekmelden

- Ben je ziek? Meld dit eerst telefonisch bij je opdrachtgever.
- Neem vervolgens voor 09:00 uur contact op met de werknemerslijn van Pay for People via telefoonnummer 010-3132810
- Ben je niet in staat zelf te bellen? Laat dit dan door een ander doen. Hij/zij dient de relatie met jou aan te geven.
- Wanneer je tijdens je werk ziek wordt, meld je je persoonlijk af bij de opdrachtgever en doe je dit direct (telefonisch) bij de werknemerslijn van Pay for People 010-3132810 en bij Hanzewerk.
- Neem om 15.00 uur telefonisch contact op met je opdrachtgever en Hanzewerk (0320-224444 06-83525859) om ons op de hoogte te houden of je de volgende dag weer kunt werken of niet.

Uitkering ziektegeld

De eerste ziekte dag geldt als een wachtdag. Hier ontvang je dus geen uitkering over. Vanaf dag 2 ontvang je een ziekte wetuitkering van Pay for People. Voor vragen kun je terecht bij de werknemerslijn van Pay for People 010-3132810.

Reserveringen

Voor elk uur dat je werkt, bouw je reserveringen op. Deze reserveringen bestaan uit je vakantiegeld en je vakantiedagen. Je vakantiegeld ontvang je eind mei/ begin juni. Je vakantiedagen kun je opnemen als je op vakantie gaat.

Wil je vakantiedagen en/of vakantiegeld (eerder) opnemen? Dan kun je dit aanvragen via het formulier: Aanvraag uitbetaling reserveringen. Dit formulier kun je downloaden van onze website www.hanzewerk.nl/downloads invullen en sturen naar verloning@hanzewerk.nl of bij ons op de vestiging invullen en afgeven.

Pensioenregeling

Ben je ouder dan 21 jaar en werk je langer dan 26 weken voor ons? Dan ben je wettelijk verplicht deel te nemen aan een pensioenregeling via STIPP Achmea. Voor meer informatie kun je kijken op www.stippensioen.nl

Borg

Het kan zijn dat wij borg inhouden op je eerste salaris. Dit in verband met persoon beschermende middelen. Uiteraard doen wij dit in overleg. Na beëindiging van de opdracht dienen de spullen binnen twee weken te worden ingeleverd bij Hanzewerk. Alleen dan krijg je het bedrag teruggestort.

Opdrachtgever

- Het bedrijf waar je komt te werken is de opdrachtgever.
- Je houdt je aan de regels en voorschriften van dit bedrijf.
- Je meld je voor aanvang van de werkdag bij je leidinggevende op de werkvloer.
- Het is niet toegestaan om werkzaamheden te verrichten onder invloed van alcohol en/of drugs.
- De opdrachtgever heeft het recht om werknemers waarvan het vermoeden bestaat dat zij onder invloed zijn van alcohol en/of drugs van het werk te verwijderen.

*Gaarne de huisregels ondertekenen en de onderstaande medische verklaring invullen .
Deze informatie wordt doorgegeven aan het bedrijf waar je gaat werken in het geval van nood.*

Jouw naam:	
Gebruik je medicijnen?	
<i>Zo ja, welke?</i>	
Wie moeten we informeren bij een noodgeval?	
Naam:	
Telefoonnummer:	
Kan er een VOG(Verklaring Omtrent Gedrag) worden aangevraagd?	
<i>Zo nee, waarom niet?</i>	

Naam Hanzewerker

Handtekening