

## Verzuimprotocol Medewerkers Pay for People

**U bent werknemer van Pay for People en bent ziek waardoor u niet kunt werken. Het kan ook zijn dat u een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met Pay for People heeft/had en bij het einde van de arbeidsovereenkomst bent u ziek uit dienst gegaan. In beide gevallen heeft u mogelijk recht op een Ziektewetuitkering. De Ziektewetuitkering is een uitkering die normaliter door het UWV wordt uitgekeerd.**

**Tegenover het recht op ziekgeld staan ook een aantal (op wet- en regelgeving gebaseerde) verplichtingen.**

**1. Ziekmelding:** Bent u ziek? Dit meldt u persoonlijk en telefonisch vóór 10.00 uur 's morgens bij Pay for People en bij de inlener. Pay for People is bereikbaar op telefoonnummer 010-3132810. Wanneer de melding later dan 10.00 uur doorgegeven wordt, geldt de eerst volgende dag als eerste ziekte dag.

Wanneer u, als werknemer onder werktijd ziek naar huis vertrekt, dient dit direct persoonlijk bij vertrek aan de inlener gemeld te worden, evenals telefonisch aan Pay for People.

Indien een ziekmelding te laat wordt doorgegeven zal de eerst volgende werkdag als eerste ziekte dag gelden. Eventuele boetes welke hieruit voortvloeien zijn voor rekening van u als werknemer.

Bij een ziekmelding dient te worden medegedeeld:

- de reden van het verzuim;
- of u op de eerste arbeidsongeschiktheid dag diende te werken;
- de vermoedelijke duur van de ziekte;
- de laatst gewerkte dag bij de inlener;
- het (verpleeg-)adres en telefoonnummer;
- bij ziekmelding vanuit een ander adres dan het thuisadres dienen ook verblijfplaats, telefoonnummer en eventueel een behandelend arts te worden opgegeven.

**2. Controle voorschriften:** U dient telefonisch bereikbaar te zijn en u op het verpleegadres voor bezoek van de bedrijfsarts doorlopend beschikbaar te houden. Bij langdurige ziekte kunnen vaste tijden waarop men op het verpleegadres bereikbaar is in overleg met de bedrijfsarts worden afgesproken. Wanneer er regelmatig contact geweigerd wordt of Pay for People niet de juiste gegevens heeft om contact te kunnen onderhouden, melden wij u als herstelt.

**3. Informatieverstrekking:** U, als zieke werknemer dient informatie te verstrekken over het verloop van de ziekte; dit op verzoek van Pay for People, maar ook vanuit de werknemer. Wanneer er een wijziging binnen uw ziekmelding plaatsvindt, dient dit direct aan Pay for People gemeld te worden.

**4. Oproep bij de Arbodienst :** Na het eerste contactmoment, in de eerste zieke week, zal er besproken worden hoe vaak en op welke wijze u contact houdt. Dit kan betekenen dat u opgeroepen wordt door onze Arbodienst Workingstyle.

U bent verplicht de door Pay for People aangewezen Arbodienst (Workingstyle) alle informatie over het verzuim te verstrekken.

Mocht u verhinderd zijn, dan dient u dit direct te melden bij de Arbodienst en aan Pay for People. Indien de reden van verhindering als plausibel wordt beoordeeld, dan wordt een nieuwe afspraak gemaakt.

Bij annuleren minder dan 48 uur voor de geplande afspraak zal Pay for People de volledige kosten bij u in rekening brengen. Indien zonder tegenbericht de afspraak niet nagekomen wordt, zullen tevens de volledige kosten bij u in rekening gebracht worden.

**5. Medisch onderzoek en herstel:** Het is in uw belang om uzelf binnen redelijke termijn onder behandeling van een (huis/arbo) arts te stellen en de voorschriften van deze arts op te volgen. Zorg er dus voor dat u dingen doet die goed zijn voor uw genezing.

U bent in redelijkheid verplicht mee te werken aan die activiteiten die gericht zijn op herstel en een zo spoedig mogelijke werkhervatting. Dit zijn bijvoorbeeld arbeidstherapie, scholing, re-integratie (w.o. gedeeltelijke werkhervatting en werkaanpassing).

Het is ook mogelijk dat u gedeeltelijk uw werkzaamheden hervat of andere vervangende werkzaamheden gaat verrichten. Voor de overige uren die u dan nog claimt op de ziektewet, dient u zich te houden aan de regels van dit verzuimreglement. Uw overige activiteiten mogen uw genezing niet belemmeren.

## **6. Bepalingen bij langdurig verzuim**

- Wanneer u maximaal zes weken ziek bent en de Arbodienst heeft geconcludeerd dat er mogelijkheden zijn voor terugkeer op het werk, dan bent u verplicht om samen met Pay for People een plan van aanpak voor herstel en re-integratie op te stellen. Het advies van de bedrijfsarts over mogelijkheden van herstel en werkhervatting is de basis voor het plan van aanpak
- U bent verplicht de afspraken op te volgen die in het plan van aanpak zijn vastgelegd
- U bent verplicht samen met Pay for People het plan van aanpak regelmatig te evalueren en zo nodig bij te stellen
- Pay for People is verplicht om de re-integratie te bevorderen
- Het is niet toegestaan om tijdens arbeidsongeschiktheid zonder schriftelijke toestemming van Pay for People in welke vorm dan ook arbeid elders te verrichten, hetzij betaald of onbetaald

### Accepteren passend werk

Wanneer u ziek bent kan het zijn dat u tijdelijk niet uw eigen werk kan doen, maar wel geschikt bent voor andere passende werkzaamheden. Wat passend is hangt af van uw beperkingen en de periode dat u ziek bent. De verzuim coördinator van Pay for People bepaalt samen met u wat passend werk is. U bent verplicht dit werk te accepteren, indien u dit niet accepteert dan kan dit gevolgen hebben voor uw uitkering.

### Aanvraag WIA-uitkering

Indien u bijna twee jaar ziek bent dan zult u een WIA uitkering aan moeten vragen bij het UWV.

- Pay for People legt een re-integratiedossier aan, waarin onder meer alle door u en Pay for People gemaakte afspraken en ondernomen activiteiten gericht op herstel en re-integratie zijn vermeld. U heeft te allen tijde inzage in dit dossier. Na 89 weken arbeidsongeschiktheid stelt Pay for People in samenwerking met u een re-integratieverslag op, aan de hand van het dossier dat in de loop van de tijd is gevormd. In dit verslag staan de inspanningen vermeld die zijn gepleegd om de werkzaamheden te hervatten.
- In week 89 van de ziekmelding ontvangt u bericht van het UWV in verband met het aanvragen van de WIA-uitkering. U bent verantwoordelijk voor het indienen van de aanvraag en het re-integratieverslag bij het UWV. Dit dient uiterlijk in de 91<sup>e</sup> ziekte-week te gebeuren. Indien de aanvraag zonder gegronde oorzaak te laat is ingediend bij het UWV dan heeft dit gevolgen voor uw uitkering.

**Pay for People hanteert onderstaand stappenplan conform Wet Verbetering Poortwachter:**

<b>Dag 1</b>	Ziekmelding	U meldt zich uiterlijk op de eerste dag dat u ziek bent bij Pay for People
<b>Wk 6</b>	Probleem-analyse	Indien u bijna 6 weken ziek bent, dan heeft u een gesprek met de arboarts van Workingstyle. U krijgt hier een uitnodiging voor. Hij stelt vast wat u met uw gezondheid nog wel kunt en wat niet.
<b>Wk 8</b>	Plan van Aanpak	Samen met de verzuim coördinator van Pay for People maakt u uiterlijk in de achtste week dat u ziek bent een Plan van aanpak. Hierin staat wat u gaat doen om zo snel mogelijk weer aan het werk te kunnen.
<b>Wk 42-52</b>	Eerstejaars-evaluatie	Uw ziekmelding is doorgegeven aan het UWV. U wordt door het UWV geïnformeerd. Als u bijna 1 jaar (52 weken) ziek bent, vult u met Pay for People de eerstejaarsevaluatie in. Hierin staat hoe uw re-integratie tot nu toe is verlopen.
<b>Wk 86</b>	Aanvraag WIA	Als u ongeveer anderhalf jaar (86 weken) ziek bent, krijgt u van ons een brief over het aanvragen van een WIA-uitkering. Hierin staat ook de datum tot wanneer u de uitkering uiterlijk kunt aanvragen.
<b>Wk 89</b>	Eindevaluatie	Bent u van plan een WIA-uitkering aan te vragen, dan vult u uiterlijk 2 weken voordat u de aanvraag doet de Eindevaluatie van het Plan van Aanpak in. Dit doet u samen met Pay for People. In dit document geeft u aan wat de stand van zaken van uw re-integratie is.
<b>Wk 91</b>	Uiterste datum aanvraag WIA	U dient uw WIA-uitkering uiterlijk in de 91 <sup>e</sup> week dat u ziek bent aan te vragen. Pay for People kan u hierin ondersteunen.

**7. Hervatten bij herstel:** Indien u weer in staat bent te werken, dan meldt u dit persoonlijk en telefonisch op de eerste dag bij Pay for People uiterlijk voor 10.00 uur. Het telefoonnummer van Pay for People is 010-3132810. Indien u zelf niet in staat bent contact op te nemen, kan dit ook door anderen gedaan worden. Voorgaande geldt ook indien men wegens vakantie, verlof of deeltijd de dag van de herstelmelding niet tot werken verplicht is. U hoeft niet te wachten op toestemming om weer aan het werk te gaan of werk te zoeken. Indien u een ziektebewaking ontvangt van het UWV dan dient u zich hier tevens hersteld te melden. Het UWV is bereikbaar op telefoonnummer 0900-9294.

Indien u hersteld bent maar nog geen ander werk heeft, meldt u zich de eerste dag dat u hersteld bent bij Pay for People. Indien u niet meer in dienst bent van Pay for People neem dan tevens contact op met UWV voor de aanvraag van een WW uitkering.

**8. Herstelverklaring:** Bij ziekte waarbij de bedrijfsarts of arbeidsdeskundige betrokken is geweest, zal deze over het algemeen aangeven wanneer de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk kunnen worden hervat. Bent u niet in staat op de afgesproken dag het werk te hervatten, dan dient u dit zo spoedig mogelijk zowel aan Pay for People als aan de Arbodienst door te geven.

**9. Verblijf in het buitenland/Vakantie:** Ook bij kortdurend verblijf in het buitenland, voor vakantie of werk, geldt bovenstaande procedure. In geval van ziekte tijdens een langdurend verblijf in het buitenland, meldt u dit zo spoedig mogelijk bij Pay for People. Voorts schakelt u een lokale arts in voor een medische verklaring. Na terugkomst neemt u direct contact op met de bedrijfsarts. Bij het aanvragen van vakantie tijdens ziekte dient u Pay for People toestemming te vragen. Voor deze dagen dient u vakantiedagen op te nemen. Zonder akkoord vanuit Pay for People is het u niet toegestaan om vakantie op te nemen.

**11. Zwangerschap:** Zwangerschap dient te worden gemeld aan Pay for People. In geval van zwangerschap dient u een getekende zwangerschapsverklaring van de behandelend arts of verloskundige aan te leveren. In verband met de ziektebewaking door het UWV dient u bij de ziekmelding aan te geven of uw ziekte verband houdt met de zwangerschap. Indien dit niet op tijd gemeld wordt, zal er vanuit het UWV een sanctie opgelegd worden, welke ten laste gelegd wordt van u.

**12. Niet opvolgen regels verzuimprotocol:** Pay for People verwacht dat u zich houdt aan de afspraken, die in het kader van de verzuimbegeleiding met u en de bedrijfsarts worden gemaakt. Als u zich niet aan de regels houdt dan kan dit gevolgen hebben conform artikel 45 van de Ziektewet.

Indien u geen gegronde reden heeft dan kunnen wij uw uitkering verlagen of stopzetten. U krijgt daar ook bericht over van Pay for People of het UWV. Bedragen die u teveel heeft ontvangen, betaalt u dan terug. Ook kunt u van het UWV een boete krijgen, bijvoorbeeld als u wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de hoogte van de uitkering, niet of te laat aan ons doorgeeft. Bij fraude doen wij en/of het UWV aangifte bij het Openbaar Ministerie.

### 13. Sancties

Pay for People heeft het recht om :

1. Loondoorbetaling en loonaanvulling te weigeren aan een werknemer die :

- door eigen opzet arbeidsongeschikt is geworden;
- arbeidsongeschikt is geworden als gevolg van een gebrek waarover hij in het kader van een aanstellingskeuring valse informatie heeft verstrekt, waardoor de toetsing van de functie opgestelde belastbaarheidseisen niet juist kon worden uitgevoerd;
- voor de tijd, gedurende welke door zijn toedoen zijn genezing wordt belemmerd of vertraagd;
- voor de tijd, gedurende welke hij zonder deugdelijke gronden nalaat passend werk (ook buiten de onderneming van de werkgever) te verrichten;
- voor de tijd, gedurende hij niet mee werkt aan het opstellen, evalueren en bijstellen van het plan van aanpak;
- voor de tijd gedurende welke hij zijn aanvraag om een WIA uitkering later indient dan de 91e ziekte week.

2. Loondoorbetaling en loonaanvulling op te schorten dan wel loonaanvulling te weigeren ten aanzien van een werknemer die:

- zich niet houdt aan de binnen de Pay for People geldende regels en aanwijzingen bij ziekte;
- zich niet houdt aan de binnen Pay for People geldende controle voorschriften omtrent het verstrekken van inlichtingen;

3. Loonaanvulling te weigeren ten aanzien van een werknemer die:

- geen medewerking verleent aan een door Pay for People gevraagd onderzoek ten behoeve van een second opinion
- de voorschriften met betrekking tot het voorkomen van ziekte heeft overtreden en als gevolg daarvan arbeidsongeschikt is geworden;
- misbruik maakt van de voorziening;

### 14. Betaling ziekgeld

De betaling van uw ziekgeld is afhankelijk van uw contract en de daarvoor geldende CAO.

#### ABU CAO (fase A/B/C):

1 wachtdag en 91% doorbetaling van het dagloon tot einde dienstverband. Het tweede ziektejaar heeft u recht op 80% doorbetaling van het dagloon.

#### NBBU CAO (fase 1/2/3/4):

1 wachtdag en 90% doorbetaling van het dagloon tot einde dienstverband. Het tweede ziektejaar heeft u recht op 70% doorbetaling van het dagloon.

#### Vaststellen dagloon

U heeft recht op doorbetaling van het gemiddeld dagloon gebaseerd op uw verdiensten in de dertien weken voor de eerste dag van arbeidsongeschiktheid.

Wachtdagen zijn niet aan de orde wanneer u binnen een periode van vier weken opnieuw

arbeidsongeschikt raakt en er bij de eerste ziekmelding reeds rekening is gehouden met wachtdagen. Minimaal 4 weken na ontvangst van uw ziekmelding zal Pay for People wekelijks het ziekgeld aan u overmaken. Vorengenoemde is alleen van toepassing indien u de voorschriften van Pay for People en de Arbodienst in acht neemt. Na 104 weken eindigt de verplichting van Pay for People om het loon door te betalen tenzij u passende werkzaamheden verricht. U ontvangt in dat geval het bijbehorende loon.

**15. Geschillen:** Indien u een beslissing van de Arbodienst niet begrijpt of het oneens bent met een dergelijke beslissing, meldt u dit aan Pay for People en aan de Arbodienst. Handhaaft de bedrijfsarts of arbeidsdeskundige van de Arbodienst de beslissing, dan kan u een second opinion aanvragen bij het UWV. De bedrijfsarts of arbeidsdeskundige geeft aan hoe en waar u het UWV kan bereiken. De kosten van een second opinion zijn voor uw rekening.

**16. Klachten:** klachten over het medisch handelen van de arts worden uiteraard vertrouwelijk behandeld. Dergelijke klachten kunnen worden gemeld bij Pay for People en zullen in behandeling worden genomen door de Arbodienst.

**17. Privacy:** de medische gegevens zijn uitsluitend toegankelijk voor medewerkers van de Arbodienst, die gehouden zijn aan het medisch beroepsgeheim. Met inachtneming van het medisch beroepsgeheim en de privacy bescherming kan de Arbodienst relevante informatie verstrekken aan Pay for People. Hieronder is mede begrepen de informatie waarom, door toedoen van de werknemer, beoordeling en begeleiding niet mogelijk zijn geweest. Het privacyreglement van de arbodienst is bij Pay for People beschikbaar en kan worden opgevraagd.